



Als mittelständischer Betrieb mit EASA- und LBA-Zulassungen sind wir seit über 75 Jahren im Bau und in der Instandhaltung von Flugzeugen tätig. Die Schwerpunkte unserer Fertigung liegen in der Herstellung feinwerktechnischer Teile und Baugruppen für Luftfahrzeuge sowie von Schweißteilen in Stahl, Aluminium und Titan.

Für unser Team suchen wir eine/n souveräne/n

Bürokauffrau/-mann bzw. kaufmännische/r Mitarbeiter/in

die/der auch in hektischen Situationen einen kühlen Kopf und den Überblick bewahrt.

Ihre Aufgaben:

- Sie bilden eine wesentliche Schnittstelle zwischen Vorgesetzten, Mitarbeitern, Kunden und Buchhaltung.
- Sie sind für den Posteingang zuständig und bereiten alles für die extern vergebene Buchhaltung vor.
- Sie übernehmen den Bestelleingang und legen Arbeitskarten an.
- Nach Fertigstellung der Bauteile erstellen Sie Lieferdokumente, entsprechende Luftfahrtzertifikate und Rechnungen.
- Sie führen Zahlungsläufe durch und pflegen die Arbeitszeitverwaltung.

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie sind absolut loyal und zuverlässig.
- Eine eigenständige und gewissenhafte Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich.
- Sie haben ein Händchen im Umgang mit Kunden und Mitarbeitern.
- Sie besitzen Grundkenntnisse in Englisch.

Sie möchten Teil eines engagierten Teams in einem soliden Unternehmen sein und schätzen kurze Wege und flexible Arbeitszeiten? Sie suchen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Verantwortung? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung – oder kommen Sie einfach bei uns vorbei! Auch Rückkehrer aus der Kinderpause, die innerhalb eines Jahres von 50% auf 100% aufstocken möchten, sind bei uns willkommen.

Wolf Hirth GmbH · z.Hd. Frau Sabine Kießling · Neue Straße 107 · 73230 Kirchheim/Teck
Telefon: 07021/ 893398 · kiessling@wolf-hirth-gmbh.de